

## **ZARZĄDZENIE Nr 186/2014 BURMISTRZA GMINY JEDLICZE**

z dnia 22 lipca 2014 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego z zakresu ochrony i promocji zdrowia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację**

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 5 i 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 6 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010, Nr 234 poz. 1536 ze zm.), Uchwały NR LIX/379/2013 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 października 2013 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok

**zarządzam, co następuje:**

### **§ 1. Rodzaj zadania publicznego:**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest wsparcie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „**Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki cukrzycy na terenie gminy Jedlicze w 2014 roku**”. Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010, Nr 234 poz. 1536 ze zm.).

### **§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2014 roku wynosi **1.500,00 zł**.
2. Wymagany jest co najmniej 5 % wkładu własnego w formie środków finansowych. Wkład ten liczony jest od kwoty dotacji.

### **§ 3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:
  - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2010, Nr 234, poz. 1536 ze zm.),
  - b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, ze zm.),
  - c) Uchwały NR LIX/379/2013 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 października 2013 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz. 25).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Gminy Jedlicze.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.
8. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania określa się od dnia 1 września 2014 r. do dnia 31 października 2014 r.
2. Celem zadania publicznego jest prowadzenie działań w zakresie profilaktyki cukrzycy na terenie gminy Jedlicze, działań z zakresu jej wczesnego wykrywania oraz zapobiegania powikłaniom choroby.
3. Warunki realizacji zadania:
  - a) organizacja różnych form edukacji zdrowotnej i żywieniowej w zakresie profilaktyki cukrzycy, (wykłady, szkolenia, prelekcje) wraz z przygotowaniem materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - b) organizacja akcji bezpłatnych badań pozwalających na wczesne wykrycie cukrzycy,
  - c) rozprowadzanie ulotek, plakatów informacyjnych, gadżetów,
  - d) podejmowanie działań zapobiegających powikłaniom cukrzycy.
4. Z przyznanej kwoty dotacji pokrywane będą następujące koszty: zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań, koszty wykonania materiałów informacyjnych, w tym plakatów, ulotek, gadżetów, koszty wynajmu pomieszczeń, zakupu poczęstunku oraz koszty wynagrodzenia osób przeprowadzających edukację zdrowotną i żywieniową w zakresie cukrzycy i inne niezbędne koszty potrzebne do wykonania zadania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego miejsca realizacji zadania na terenie Gminy Jedlicze oraz zaplecza personalnego.
6. Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta oraz z obowiązującymi standardami i należytą starannością.
7. Dofinansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

### **§ 5. Termin składania ofert:**

1. Oferty wypełnione według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz. 25) należy składać w terminie **do dnia 14 sierpnia 2014 roku**, do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6.

2. Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki cukrzycy na terenie gminy Jedlicze w 2014 roku”**, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia lub wpływu uznaje się dzień wpływu do Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.

3. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

4. Wzór oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Gminy Jedlicze: **www.jedlicze.pl**.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela, oferenta. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

6. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:

- a) nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
- b) niezgodne ze wzorem,
- c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
- e) podpisane przez osobę nieuprawnioną.

### **§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin wyboru ofert:**

1. Tryb postępowania:

- a) w pierwszym etapie oceny ofert konkursowych pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawdza prawidłowość wypełnionych ofert oraz załączniki,
- b) Komisja Konkursowa w terminie do 10 dni od dnia zakończenia naboru ofert na posiedzeniu dokonuje oceny ofert i przedstawia je w formie pisemnej Burmistrzowi Gminy Jedlicze, w tym wskazuje oferty niespełniające wymagań formalnych,
- c) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze,
- d) wyniki oceny końcowej i wykaz przyznanych dotacji zostają podane do wiadomości publicznej w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Jedlicze, a podmiot składający ofertę o podjęciu decyzji zostanie powiadomiony pisemnie.

- e) Termin wyboru ofert do realizacji zadania, a tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 7 dni od daty posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:
- a) potrzeb gminy i jej mieszkańców,
  - b) możliwości realizacji zadania publicznego,
  - c) priorytetów określonych przez Radę Miejską w § 7 Programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr LIX/379/2013 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 października 2013 r.,
  - d) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wartości nakładów poniesionych przez organizację, (celowość, zakres rzeczowy zadania publicznego, liczbę osób objętych zadaniem),
  - e) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - f) przygotowania merytorycznego i kadrowego do realizacji zadania, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - g) dotychczasowej współpracy z samorządem i jego organami, a szczególnie rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
  - h) wkładu rzeczowego, przygotowania merytorycznego i kadrowego do realizacji zadania, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
  - i) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy pomocy których przedmiotowe zadanie będzie realizowane.
3. Do oferty należy dołączyć kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
4. Burmistrz Gminy Jedlicze może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) żadna z ofert nie spełniała wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

**§ 7. Zrealizowane ogłoszenia na zasadach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w roku bieżącym i poprzednim, tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji:**

Informuję w 2012 roku na to zadanie wydatkowana została kwota 2.000,00 zł, natomiast w 2013 roku ogłoszono otwarty konkurs ofert na kwotę 1.500,00 zł, ale żaden podmiot nie złożył oferty.

**§ 8.** Informacji w sprawie konkursu udziela Monika Szmyd – pełnomocnik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi tel. (0 – 13) 44 – 847 – 20.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA  
Piotr Rosiek

