

konkurs na BIP

**DYREKTOR
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY w JEDLICZU
OGŁASZA
KONKURS NA STANOWISKO SPECJALISTA ds. KULTURALNO - PROMOCYJNYCH
(wymiar czasu pracy 1/2 etatu)**

1. Wymagania formalne od kandydatów:

1. Obywatelstwo polskie
2. Nieposzlakowana opinia
3. Wykształcenie średnie
4. Co najmniej 1 rok stażu pracy
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
6. Brak skazania za przestępstwo umyślne

2. Wymagania dodatkowe od kandydatów:

1. Zdolności organizatorskie.
2. Doświadczenie w organizowaniu i prowadzeniu przedsięwzięć promocyjnych oraz związanych z działalnością kulturalno-społeczną.
3. Predyspozycje do oprowadzania wycieczek i osób indywidualnych po obiektach muzealnych, przekazywania wiedzy, dotyczących historii gminy i regionu oraz promowania gminy.
4. Umiejętności związane z popularyzowaniem i upowszechnianiem wiedzy o zabytku oraz jego znaczeniu dla historii i kultury regionu.
5. Dobra znajomość obsługi komputera – znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point), Internet.
6. Umiejętność redagowania artykułów informacyjnych oraz materiałów promocyjnych.
7. Kandydat powinien okazać się: dobrą organizacją pracy, dyspozycyjnością, umiejętnością pracy indywidualnej i zespołowej, umiejętnością nawiązywania kontaktów międzyludzkich, umiejętnością negocjacji i mediacji, umiejętnością logicznego myślenia, wyjaśniania i przekazywania informacji.
8. Prawo jazdy kat. B.

3. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. CV z informacjami o wykształceniu oraz przebiegu pracy zawodowej.
3. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe.
5. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.

7. Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

Przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych.

Pod w/w klauzulą kandydat powinien złożyć własnoręczny podpis.

4. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie na adres: Gminny Ośrodek Kultury w Jedliczu, ul. Tokarskich 22, 38 – 460 Jedlicze w zaklejonych kopertach z adnotacją: „**Konkurs na stanowisko specjalisty do spraw kulturalno - promocyjnych**”.
2. Termin składania ofert mija **3 marca 2016 r. o godz. 15.00**
3. Aplikacje, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Kultury niekompletne lub po w/w terminie (decyduje data wpływu do biura Gminnego Ośrodka Kultury) nie będą rozpatrywane.
4. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu do **7 marca 2016 r.**

5. Informacje dodatkowe:

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Jedliczu powoła komisję konkursową,

2. Konkurs zostanie przeprowadzony w trzech etapach:

I – etap – ocena formalna złożonych ofert,

II – etap – rozmowa kwalifikacyjna z oferentami,

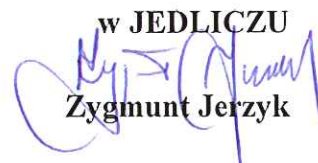
III – etap – wyłonienie kandydata na pracownika w drodze głosowania członków komisji konkursowej.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Gminnego Ośrodka Kultury w Jedliczu po zakończeniu procedury naboru.

4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (013) 43 520-81 od poniedziałku do piątku w godzinach 7 -15.

Jedlicze, 23 lutego 2016 r.

**Z-ca DYREKTORA
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY
w JEDLICZU**


Zygmunt Jerzyk