



## **ZARZĄDZENIE Nr 276/2016 BURMISTRZA GMINY JEDLICZE**

z dnia 17 listopada 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację**

Działając na podstawie art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 t.j.), art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm. ), art. 4 ust. 1 pkt 7,14 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016, poz. 1817 t.j.) i Uchwały Nr XXXI/226/2016 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 21 października 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

**zarządzam, co następuje:**

### **§ 1. Rodzaj zadania publicznego:**

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Opieka i transport uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Krośnie w 2017 r.” Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 pkt. 7 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016, poz. 1817 t.j.).

### **§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania publicznego w 2017 roku wynosi **44.000,00 zł.**

### **§ 3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016, poz. 1817 t.j.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.),
- c) Uchwały NR XXXI/226/2016 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 21 października 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Nr 6, poz. 1300).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Rozpatrywane będą oferty wyłącznie złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.
8. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 4. 1. Terminy i warunki realizacji zadania:**

- 1) Termin realizacji zadania określa się od dnia 2 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
- 2) W roku 2017 planuje się dowóz 7 uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji zadania:
  - a) dowóz uczniów z głębokim, znacznym i umiarkowanym upośledzeniem umysłowym, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami z terenu Gminy Jedlicze odbywał się będzie do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Krośnie i z powrotem do miejsca zamieszkania,
  - b) dowóz uczniów odbywać się będzie środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (wózków inwalidzkich),
  - c) w czasie przewozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi.
- 4) Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta oraz z obowiązującymi standardami i należytą starannością.

#### **§ 5. Termin składania ofert:**

- 1) Oferty wypełnione według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. Nr 6, poz. 1300) należy składać w terminie **do dnia 12 grudnia 2016 roku**, do godz. 16.00 na Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6.
- 2) Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Opieka i transport uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Krośnie w 2017 r.”**, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia lub wpływu uznaje się dzień wpływu



- do Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
- 3) Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
  - 4) Wzór oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Gminy Jedlicze: [www.jedlicze.pl](http://www.jedlicze.pl).
  - 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Oferta powinna zawierać w szczególności:
    - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
    - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
    - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
    - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
    - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
    - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
  - 6) Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:
    - a) nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
    - b) niezgodne ze wzorem,
    - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
    - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
    - e) podpisane przez osobę nieuprawnioną.

## **§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

1. Tryb postępowania:
  - a) w pierwszym etapie oceny ofert konkursowych pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawdza prawidłowość wypełnionych ofert,
  - b) Komisja Konkursowa w terminie do 10 dni od dnia zakończenia naboru ofert na posiedzeniu dokonuje oceny ofert i przedstawia je w formie pisemnej Burmistrzowi Gminy Jedlicze oraz odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych,
  - c) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze,
  - d) wyniki oceny końcowej i wykaz przyznanych dotacji zostają podane do wiadomości publicznej w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Jedlicze, a podmiot składający ofertę o podjęciu decyzji zostanie powiadomiony pisemnie.
2. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:
  - a) potrzeb gminy i jej mieszkańców,
  - b) możliwości realizacji zadania publicznego,
  - c) priorytetów określonych przez Radę Miejską w § 7 Programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXXI/226/2016 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 21 października 2016 r.

- d) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wartość nakładów poniesionych przez organizację, (celowość, zakres rzeczowy zadania publicznego, liczbę osób objętych zadaniem),
- e) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- f) przygotowania merytorycznego i kadrowego do realizacji projektu, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- g) dotychczasowej współpracy z samorządem i jego organami, a szczególnie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,
- h) proponowanej jakości wykonania zadania publicznego i kwalifikacji osób przy udziale których przedmiotowe zadanie będzie realizowane.

3. Burmistrz Gminy Jedlicze może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty;
- b) żadna z ofert nie spełniała wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

**§ 7. Zrealizowane ogłoszenia na zasadach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w roku bieżącym i poprzednim, tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji:** Informuję, że w 2014 roku na to zadanie wydatkowana była kwota 30.900,00 zł, w 2015 roku 34.000,00 zł, a w 2016 roku kwota 34.000,00 zł.

**§ 8.** Informacji w sprawie konkursu udziela Monika Szmyd – Pełnomocnik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi tel. (0 – 13) 44 – 847 – 20.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*Jolanta Urbanik*  
Jolanta Urbanik