

Jedlicze, 19 grudnia 2016 r.

Burmistrz Gminy Jedlicze z siedzibą w Jedliczu przy ul. Rynek 6.

Kieruję na stronę internetową

ZAPRASZA

2016-12-21

Data Podpis

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

„Świadczenie usług geodezyjnych”

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy świadczącego usługi geodezyjne na zlecenie Gminy Jedlicze w zakresie:
 - 1) Podział działki wraz z dokumentacją formalno – prawną – na 2 pierwsze działki
 - 2) Podział działki wraz z dokumentacją formalno – prawną – na następne działki
 - 3) Postępowanie rozgraniczeniowe – pierwsze 2 punkty
 - 4) Postępowanie rozgraniczeniowe – za każdy następny punkt
 - 5) Wznowienie punktów granicznych – za pierwsze 4 punkty
 - 6) Wznowienie punktów granicznych – za każdy następny punkt
 - 7) Ustalenie punktów granicznych – pierwsze 4 punkty
 - 8) Ustalenie punktów granicznych – za każdy następny punkt
 - 9) Wykaz synchronizacyjny dla działki – 2 egzemplarze
 - 10) Wykaz synchronizacyjny dla kolejnych działek objętych jedną jednostką rejestrową – 2 egzemplarze
 - 11) Badanie stanu prawnego nieruchomości
 - 12) Stabilizacja punktu granicznego znakiem trwałym (słupek betonowy 40x40 cm)
 - 13) Aktualizacja danych ewidencyjnych (aktualizacja użytków bez zmiany klasy – dla jednej działki, aktualizacja arkusza danych ewidencyjnych budynku i in.)
 - 14) Aktualizacja mapy dla celów projektowych - o pow. do 1 hektara w skali 1:500
 - 15) Aktualizacja mapy do celów projektowych w skali 1:500 za każdy następny rozpoczęty hektar
 - 16) Aktualizacja mapy dla celów projektowych: - o pow. do 1 hektara w skali 1:1000
 - 17) Aktualizacja mapy do celów projektowych w skali 1:1000 za każdy następny rozpoczęty hektar
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia prac dodatkowych z zakresu nieujętego w opisie przedmiotu zamówienia, nie przekraczających swoją wartością 20% budżetu przeznaczonego na niniejsze zadanie.

2. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia ustala się na: od dnia podpisania umowy do 31.12.2017 r.

3. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

Punktacja dla poszczególnych prac jest różna. Za pracę wymienioną w pozycjach nr 1, 2, 7 i 8 można zdobyć max 10 punktów, za prace wymienione w pozycjach nr 5, 6, 9 i 10 można zdobyć max 8 punktów, za prace wymienione w pozycjach nr 3 i 4 można zdobyć max 6 punktów, za prace wymienioną w pozycjach nr 11, 12 i 13 można zdobyć max 4 punkty, oraz za prace wymienione w pozycjach nr 14, 15, 16 i 17 można zdobyć max 2 punkty.

Ocena każdej pozycji będzie następowała wg wzoru (np. dla pozycji nr 1):

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ocena punktowa oferty „n” przyznana za cenę jednostkową

C_{min} – najniższa cena jednostkowa brutto (ogólna wartość zamówienia) spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.

C_n – cena jednostkowa brutto oferty badanej.

Ilość punktów przyznana za ceny jednostkowe zostanie zsumowana. Obliczony wynik będzie ilością punktów przyznaną Wykonawcy.

4. Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz propozycji wg załączonego wzoru
- b) kopia potwierdzająca posiadane uprawnienia zawodowe bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.

Wszystkie dołączane kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, cenę należy podać na wykazie cen jednostkowych w zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej;
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
- c) podatek dochodowy, składkę na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez Zamawiającego i Wykonawcę, w przypadku gdy oferent podlega obowiązкови zapłaty tych świadczeń z tytułu wykonania umowy;
- d) cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **05.01.2017 r.** w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy w Jedliczu, 38 – 460 Jedlicze, ul. Rynek 6 w Biurze Obsługi Klienta, nie później niż do dnia **05.01.2017 r.** do godziny **12⁰⁰**

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

GMINA JEDLICZE, ul. RYNEK 6, 38 – 460 JEDLICZE

PROPOZYCJA CENOWA NA ZADANIE PN.:

„ŚWIADCZENIE USŁUG GEODEZYJNYCH”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 05.01.2017 r. GODZ. 12⁰⁵

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, **pozostaną bez rozpoznania.**

7. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.01.2017 r.** o godzinie 12⁰⁵ w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Jedliczu w pokoju nr 25 (sala konferencyjna).

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Dorota Wiśniowska – w zakresie procedury wylaniającej Wykonawcę tel. 0-13 448 47 13

Dorota Zborowska-Farion – w zakresie przedmiotu zamówienia tel. 0-13 44 847 11

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Wybrany Wykonawca podpisze umowę w komórce merytorycznej pokój nr 21 w Urzędzie Gminy Jedlicze.

10. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną przez niego wprowadzone do treści umowy:

1. Wykonawca będzie informowany pisemnie o każdym zleceniu.
2. Termin wykonania zleceń oznaczonych pozycjami o nr 1, 2, 3, 4, 5, 8, 7 i 8 ustala się na 60 dni od daty otrzymania zlecenia, a zleceń oznaczonych pozycjami nr 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 17 ustala się na 30 dni od daty otrzymania zlecenia.
3. Miejscem odbioru dokumentacji będzie każdorazowo siedziba Zamawiającego.
4. Przekazywana Zamawiającemu dokumentacja powinna być przyjęta przez PODGiK w Krośnie bez zastrzeżeń. Przekazywane dokumenty powinny być uwierzytelnione. W

- przypadku, gdy dokumenty nie podlegają uwierzytelnieniu, powinny zawierać informację o zgodności z treścią materiału państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Opłaty za uwierzytelnienie oraz inne opłaty urzędowe pokrywa Wykonawca. Wykonawca posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a przedmiot umowy wykona w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
5. W przypadku braku odpowiednich uprawnień Wykonawca powierzy wykonanie zlecenia osobie trzeciej posiadającej wymagane uprawnienia geodezyjne.
 6. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy, z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
 7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa, w tym w szczególności prawa autorskie, do przedmiotu umowy z chwilą odebrania przedmiotu umowy.
 8. Zamawiającemu przysługuje w szczególności prawo do wyłącznego korzystania z przedmiotu umowy oraz do rozporządzania nim na następujących polach eksploatacji:
 - a) zwielokrotniania i utrwalania dzieła – wytwarzanie jakkolwiek techniką ich egzemplarzy, w tym techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony powyżej – wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnianie dzieła w sposób określony przez Zamawiającego.
 - d) Szeroko rozumianego korzystania z wykonanych operatów i udostępniania ich osobom trzecim w prowadzonym przez Zamawiającego sprawach i postępowaniach, w tym w szczególności dotyczących sprzedaży, zamiany, kupna, dzierżawy, najmu, realizacji inwestycji.
 3. Wykonawca dostarczy w ciągu 14 dni rachunek/fakturę za wykonane zlecenie.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
 - b) Wykonawca, mimo dwukrotnych pisemnych wezwań, nie realizuje przedmiotu umowy lub też w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - c) w innych przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 6. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
 7. Skutki wadliwego wykonania przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę.
 8. Strony uzgadniają, że w przypadku nie dotrzymania terminu na wykonanie zlecenia obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wysokościach i wypadkach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy oraz za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia za jedno zlecenie brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

Zatwierdzam:
Z. up. BURMISTRZA

Ryszard Zagórski
Z. up. Burmistrza
(podpis Burmistrza)

Załączniki:

1. Formularz propozycji cenowej.