

ZARZĄDZENIE Nr 108/2017
BURMISTRZA GMINY JEDLICZE

z dnia 18 maja 2017 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 poz. 446 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 15, 19, 32 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.), Uchwały nr XXXI/226/2016 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 21 października 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok i Uchwały Nr XXXVI/264/2016 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jedlicze na 2017 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Rodzaj zadania publicznego:

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: **„Organizacja kolonii profilaktyczno – wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze”**. Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.).

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w 2017 roku wynosi **50.000,00 zł**.

§ 3. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 t.j.),
- c) Uchwały nr XXXI/226/2016 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 21 października 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok
- d) Uchwały Nr XXXVI/264/2016 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jedlicze na 2017 r.

2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym, oceniane i kwalifikowane przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Gminy Jedlicze.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty wzywa się podmiot do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.
8. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania określa się od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.
2. Celem zadania publicznego jest zapewnienie bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze w okresie wakacji w formie wyjazdowej oraz przeciwdziałanie uzależnieniom, poprawa zdrowia i kondycji fizycznej.
3. Przewidziana liczba uczestników kolonii to nie mniej niż 45 osób.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadania:
 - a) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie kolonii nad Morzem Bałtyckim;
 - b) wypoczynek powinien trwać minimum 7 dni;
 - c) warunkiem przyjęcia oferty jest prowadzenie całorocznej, systematycznej pracy z dziećmi, za którą organizator nie pobiera opłat od uczestników (nie dotyczy składek członkowskich)
 - d) organizator wypoczynku jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz właściwej opieki wychowawczej, w tym kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia, wymagane badania lekarskie i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą, a także zapewnienie opieki medycznej;
 - e) oferent w trakcie wypoczynku zapewnia uczestnikom: transport i zakwaterowanie, ubezpieczenie, minimum 3 posiłki i napoje – codziennie;
 - f) właściciel obiektu przeznaczonego do wypoczynku (organizator wypoczynku) powinien posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu.
5. Organizacja wypoczynku musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016, poz. 452).
6. Kwalifikacji uczestników kolonii dokona Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedliczu na podstawie posiadanej dokumentacji.

7. Zadanie ma być wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem opracowanym przez oferenta oraz z obowiązującymi standardami i należyta starannością.
8. Finansowanie zadania rozpoczyna się po podpisaniu umowy z wybranym podmiotem.

§ 5. Termin składania ofert:

1. Oferty wypełnione według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300) należy składać w terminie **do dnia 12 czerwca 2017 roku**, do godz. 16.00 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6.
2. Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Organizacja kolonii profilaktyczno – wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze”**, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia lub wpływu uznaje się dzień wpływu do Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
3. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
4. Wzór oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Gminy Jedlicze: **www.jedlicze.pl**.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela, oferenta. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:
 - a) nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
 - b) niezgodne ze wzorem,
 - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) podpisane przez osobę nieuprawnioną.
7. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) statut,
 - c) program profilaktyczny,
 - d) oświadczenie, że przed rozpoczęciem wypoczynku oferent zgłosi placówkę do właściwego ze względu na miejsce wypoczynku kuratorium oświaty.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Tryb postępowania:

a) w pierwszym etapie oceny ofert konkursowych sprawdzana jest prawidłowość wypełnionych ofert oraz załączniki,

b) Komisja Konkursowa w terminie do 10 dni od dnia zakończenia naboru ofert na posiedzeniu dokonuje oceny ofert i przedstawia je w formie pisemnej Burmistrzowi Gminy Jedlicze, w tym wskazuje oferty niespełniające wymagań formalnych,

c) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze,

d) wyniki oceny końcowej i wykaz przyznanych dotacji zostają podane do wiadomości publicznej w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Jedlicze, a podmiot składający ofertę o podjęciu decyzji zostanie powiadomiony pisemnie.

2. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

a) potrzeb gminy i jej mieszkańców,

b) możliwości realizacji zadania publicznego,

c) priorytetów określonych przez Radę Miejską w § 7 Programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XXXI/226/2016 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 21 października 2016 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

d) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wartość nakładów poniesionych przez organizację, (celowość, zakres rzeczowy zadania publicznego, liczbę osób objętych zadaniem),

e) planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

f) planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,

g) dotychczasowej współpracy z samorządem i jego organami, a szczególnie rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków,

h) proponowanej jakości wykonania zadania oraz kwalifikacji osób, przy pomocy których przedmiotowe zadanie będzie realizowane,

3. Burmistrz Gminy Jedlicze może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty;

b) żadna z ofert nie spełniała wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

§ 7. Zrealizowane ogłoszenia na zasadach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w roku bieżącym i poprzednim, tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji:

Informuję, że w 2015 roku na zadanie o podobnym charakterze wydatkowana była kwota 48.000,00 zł, a w 2016 roku kwota 30.000,00 zł.

§ 8. Informacji w sprawie konkursu udziela Małgorzata Głowacka-Pietruś – pracownik Urzędu Gminy Jedlicze, tel. 13 44 – 847 – 20.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Jolanta Urbanik
Jolanta Urbanik