



z dnia 28 grudnia 2018r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania oferty złożonej na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Opieka i transport uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Krośnie w 2019r.”, ustalenia jej składu osobowego i regulaminu pracy

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. 2018r. poz. 994 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d i 2da pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) oraz na podstawie §15 Załącznika nr 1 do Uchwały Nr II/10/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 6 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania złożonej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych pod nazwą: **„Opieka i transport uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno - Wychowawczego w Krośnie w 2019r.”**, która wpłynęła do Urzędu Gminy w Jedliczu w dniu 12 grudnia 2018r.

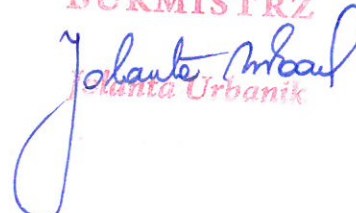
§ 2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Zofia Antosz - Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi (Przewodniczący Komisji)
- 2) Ryszard Zagórski - Z-ca Burmistrza Gminy Jedlicze (Członek Komisji)
- 3) Barbara Korzeniowska - Sekretarz Gminy Jedlicze (Członek Komisji)
- 4) Iwona Robótka - p.o. Kierownika Działu Kadr, Projektów i Zamówień w ZEASiP (Członek Komisji)
- 5) Anna Jerzyk - Stanowisko ds. Naliczeń i Rozliczeń Wynagrodzeń w Referacie Księgowości Budżetowej (Członek Komisji)

§ 3. Komisja Konkursowa działać będzie na podstawie regulaminu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Komisja Konkursowa działać będzie bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze względu na brak wskazania osób do uczestnictwa w jej pracach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Jolanta Urbanik

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

opiniującej ofertę na realizację zadania publicznego pod nazwą: „**Opieka i transport uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie w 2019r.**”

Teren działania, siedziba, podstawa prawna.

§ 1. 1. Terenem działania Komisji Konkursowej do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest obszar Gminy Jedlicze.

2. Siedzibą Komisji Konkursowej jest Urząd Gminy w Jedliczu, przy ul. Rynek 6.

3. Komisja Konkursowa działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.),
- 2) Uchwały Nr II/10/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 6 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok,
- 3) Zarządzenia Nr 4/2018 Burmistrza Gminy Jedlicze z dnia 5 stycznia 2018r. w sprawie powołania pełnomocnika do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Zadania Komisji Konkursowej

§ 2. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

- 1) Opiniowanie ofert, które wpłynęły w trybie konkursowym w ramach procedur zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.).
- 2) Zatwierdzanie i wydawanie opinii w przedmiocie odrzucenia ofert z powodu niespełnienia wymogów formalnych, bądź odrzucenie ofert pod względem kryteriów zawartych w Programie Współpracy Gminy Jedlicze na 2019 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zatwierdzanie i wydawanie opinii w przedmiocie odrzucenia ofert z powodu niespełnienia wymogów formalnych określonych w obowiązujących przepisach.

Członkowie Komisji Konkursowej

§ 3. 1. Uczestnictwo w pracach Komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy jest nieodpłatne.

2. Członkowie Komisji są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w jej pracach.
3. Członkostwo w Komisji Konkursowej ustępuje w przypadku:
 - 1) wystąpienia zgłoszonego na piśmie do Burmistrza Gminy Jedlicze,
 - 2) odwołania z pełnienia funkcji członka.

Organizacja i tryb pracy Komisji Konkursowej

§ 4. 1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów oraz przedkłada na piśmie w formie protokołu z posiedzenia, sprawy należące do jej zadań.

2. Pracę Komisji Konkursowej organizuje Pełnomocnik Burmistrza Gminy Jedlicze do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi, prowadzi jej posiedzenia, zarządza, sporządza protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej i przedkłada opinię do zaakceptowania Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

§ 5. Na każdym posiedzeniu Komisji Konkursowej, jeśli organizacja pozarządowa lub podmiot z art. 3 ust. 3 w/w ustawy, wskaże osoby do uczestnictwa w jej pracach, to osoby te składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.).

§ 6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej oferty, w terminie 10 dni od upływu terminu składania ofert. Każda oferta oceniana jest na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej, które stanowią załączniki do Zarządzenia nr 282/2018 Burmistrza Gminy Jedlicze z dnia 6 grudnia 2018r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację. Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.

§ 7. Komisja Konkursowa może żądać dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

§ 8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.

§ 9. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który zostaje przedstawiony Burmistrzowi w celu podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 10. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

BURMISTRZ
Jolanta Urbanik
Jolanta Urbanik