

z dnia 2 grudnia 2019r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację**

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7,14 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.) i Uchwały Nr XIX/130/2019 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1. Cel konkursu i rodzaj zadania publicznego:**

Cel konkursu: wyłonienie oferty i powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych dla podniesienia aktywności i integracji osób niepełnosprawnych.

Rodzaj i nazwa zadania: działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, zadanie pod nazwą: „**Opieka i transport uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Krośnie w 2020r.**” Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 pkt. 7 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.).

**§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania publicznego w 2020 roku wynosi **50 000,00 zł.**

**§ 3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.),
- c) Uchwały Nr XIX/130/2019 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
5. Rozpatrywane będą oferty wyłącznie złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert.  
Oceny ofert pod względem formalnym Komisja dokona na kartach oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.  
Oceny ofert pod względem merytorycznym Komisja dokona na kartach oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.
7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.
8. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie.

#### **§ 4. 1. Terminy i warunki realizacji zadania:**

- 1) Termin realizacji zadania określa się od dnia **2 stycznia 2020r. do dnia 31 grudnia 2020r.**
- 2) W roku 2020 planuje się dowóz 7 uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze.
- 3) Szczegółowe warunki realizacji zadania:
  - a) dowóz uczniów z głębokim, znacznym i umiarkowanym upośledzeniem umysłowym, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami z terenu Gminy Jedlicze odbywał się będzie do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Krośnie i z powrotem do miejsca zamieszkania,
  - b) dowóz uczniów odbywać się będzie środkiem transportu przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (wózków inwalidzkich),
  - c) w czasie przewozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej i wykwalifikowanej opieki nad dziećmi.
- 4) Zadanie ma być wykonane zgodnie z Planem i harmonogramem działań, Kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego opracowanym przez oferenta oraz obowiązującymi standardami i należytą starannością.
- 5) W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 20%.

#### **§ 5. Termin składania ofert:**

- 1) Oferty wypełnione według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057), należy składać w terminie **do dnia 23 grudnia 2019 roku, do godz. 15.00** na Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6.

- 2) Oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Opieka i transport uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Jedlicze do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Krośnie w 2020r.”**, należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty. Za datę złożenia lub wpływu uznaje się dzień wpływu do Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6. Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta.
- 3) Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.
- 4) Wzór oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej Gminy Jedlicze: [www.jedlicze.pl](http://www.jedlicze.pl) (zakładka *Informator / Organizacje pozarządowe*).
- 5) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta. Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 6) Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:
  - a) nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
  - b) niezgodne ze wzorem,
  - c) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - d) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
  - e) podpisane przez osobę nieuprawnioną.
- 7) Do oferty należy również dołączyć:
  - a) kopie aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) statut oferenta,
  - c) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika - pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji,
  - d) klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

## **§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

### **1. Tryb postępowania:**

- a) w pierwszym etapie oceny ofert konkursowych pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawdza prawidłowość wypełnionych ofert,

- b) Komisja Konkursowa w terminie do 10 dni od dnia zakończenia naboru ofert na posiedzeniu dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert i przedstawia je w formie pisemnej Burmistrzowi Gminy Jedlicze oraz odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych,
  - c) Komisja Konkursowa może żądać dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
  - d) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze,
  - e) wyniki oceny końcowej i wykaz przyznanych dotacji zostają podane do wiadomości publicznej w biuletynie informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Jedlicze, a podmiot składający ofertę o podjęciu decyzji zostanie powiadomiony pisemnie.
2. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:
- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
  - b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - e) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
  - f) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Jedlicze.
3. Burmistrz Gminy Jedlicze może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) żadna z ofert nie spełniała wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

**§ 7. Zrealizowane ogłoszenia na zasadach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne w roku bieżącym i poprzednim, tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji:** Informuję, że w 2018 roku na realizację zadania wydatkowana była kwota 46 200 zł, a w 2019 roku kwota 48 000,00 zł.

**§ 8.** Informacji w sprawie konkursu udziela Zofia Antosz - Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 13 44 847 39.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy



Jolanta Urbanik