

ZARZĄDZENIE Nr 112 / 2021  
BURMISTRZA GMINY JEDLICZE

z dnia 1 czerwca 2021r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację**

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7,14,15 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.), Uchwały Nr XXXVII/254/2020 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok, Uchwały Nr XXXVIII/267/2020 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jedlicze na 2021r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1. Cel konkursu i rodzaj zadania publicznego:**

Cel konkursu: wyłonienie oferty i powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie turystyki i krajoznawstwa, działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Przedmiotem otwartego konkursu ofert jest powierzenie **realizacji zadania publicznego pod nazwą: "Organizacja kolonii profilaktyczno-wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze"**.

Zadanie to mieści się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.).

**§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania publicznego w 2021 roku wynosi **36 000,00 zł.**

**§ 3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

- a) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.),
- b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 305),
- c) Uchwała Nr XXXVII/254/2020 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 30 listopada 2020r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Jedlicze z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok,

- d) Uchwała Nr XXXVIII/267/2020 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jedlicze na 2021r.

**2. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2057).

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.

5. Rozpatrywane będą oferty wyłącznie złożone według obowiązującego wzoru i w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert.

Oceny ofert pod względem formalnym Komisja dokona na kartach oceny formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Oceny ofert pod względem merytorycznym Komisja dokona na kartach oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, wzywa organizację do ich usunięcia w terminie 3 dni od otrzymania pisemnego wezwania, przy czym, jeżeli ostatni dzień wyznaczonego terminu wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Oferta nie poprawiona w w/w terminie nie będzie rozpatrzona.

7. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Jedlicze w drodze zarządzenia.

8. Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie.

**§ 4. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1) Termin realizacji zadania określa się **od dnia 25 czerwca 2021r. do dnia 31 sierpnia 2021r.** (w ofercie należy wskazać termin trwania letniego wypoczynku w okresie ferii letnich tj. od dnia 26 czerwca 2021r. do dnia 31 sierpnia 2021r.).

2) Celem zadania publicznego jest zapewnienie bezpiecznego wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze w okresie wakacji w formie wyjazdowej oraz przeciwdziałanie uzależnieniom, poprawa zdrowia i kondycji fizycznej.

3) Przewidziana liczba uczestników kolonii: **30 osób.**

4) Szczegółowe warunki realizacji zadania:

a) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży w formie kolonii **na terenach górskich.**

b) wypoczynek powinien trwać **minimum 10 dni;**

c) warunkiem przyjęcia oferty jest prowadzenie całorocznej, systematycznej pracy z dziećmi, za które organizator nie pobiera opłat od uczestników (nie dotyczy składek członkowskich);

d) organizator wypoczynku jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku oraz właściwej opieki wychowawczej, w tym kadry pedagogicznej posiadającej odpowiednie uprawnienia, wymagane badania

- lekarskie i nienaganną opinię w dotychczasowej pracy z dziećmi i młodzieżą, a także zapewnienie opieki medycznej;
- e) oferent musi posiadać zezwolenie na organizowanie imprez rekreacyjnych i posiadać ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności statutowej;
  - f) doświadczenie Oferenta w zakresie organizacji co najmniej 3 (trzech) kolonii dla dzieci i młodzieży;
  - g) oferent w trakcie wypoczynku zapewnia uczestnikom: sprawny i bezpieczny transport i zakwaterowanie, ubezpieczenie, minimum 3 posiłki i napoje – codziennie;
  - h) właściciel obiektu przeznaczonego do wypoczynku (organizator wypoczynku) powinien posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu.
- 5) **Organizacja wypoczynku musi być zgodna z zapisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 1327, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (tj. Dz.U. z 2016, poz. 452).**
  - 6) **Kopię zgłoszenia wypoczynku wraz z jego numerem nadanym przez Kuratora Oświaty, należy dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu w terminie wskazanym przez organizatora konkursu, nie później jednak niż do momentu zawarcia umowy.**
  - 7) **Wypoczynek musi być zorganizowany z pełnym zachowaniem reżimu sanitarnego wprowadzonego w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego obowiązującego w dniu realizacji poszczególnych elementów programu (zakwaterowanie według reżimu obowiązującego na dzień rozpoczęcia turnusu), zgodnie z aktualnymi wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji i Nauki.**
  - 8) Kwalifikacji uczestników kolonii dokona Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedliczu i Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jedliczu, na podstawie posiadanej dokumentacji.
  - 9) Zadanie ma być wykonane zgodnie z planem i harmonogramem działań, zestawieniem kosztów realizacji zadania opracowanym przez oferenta, oraz obowiązującymi standardami i należytą starannością.
  - 10) W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 20%.

#### **§ 5. Termin składania ofert:**

1. Oferty prawidłowo i kompletnie wypełnione należy składać w terminie do dnia **22 czerwca 2021r., do godz. 15.00** na **Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6**, lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Gminy w Jedliczu, ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze.  
Na kopercie z ofertą powinien znaleźć się dopisek: **Otwarty konkurs ofert na powierzenie zadania publicznego pod nazwą "Organizacja kolonii profilaktyczno-wypoczynkowej dla dzieci i młodzieży zagrożonych dysfunkcją z terenu Gminy Jedlicze" oraz adres zwrotny Oferenta.**
2. Istnieje również możliwość złożenia oferty drogą internetową za pośrednictwem platformy ePUAP.  
Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: Id Podmiotu dla Urzędu Gminy Jedlicze to f9oo3ur19e, adres skrzynki podawczej to /f9oo3ur19e/SkrytkaESP. Ofertę należy sygnować **podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym**. Szczegółowe informacje dotyczące e-usługi Urzędu Gminy w Jedliczu (to jest ePUAP) dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Jedliczu (link do strony <https://jedlicze.bip.gov.pl/e-uslugi-urzedu-gminy-jedlicze-epuap/e-uslugi-urzedu-gminy-jedlicze-epuap.html>).
3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r.** w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2057), umieszczonym w formie elektronicznej, dostępnej na stronie internetowej Gminy Jedlicze: [www.jedlicze.pl](http://www.jedlicze.pl) w zakładce „Informator-organizacje pozarządowe”.

4. **Ofertę należy podpisać przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta i opatrzyć pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.** Wymagane załączniki muszą być dołączone do oferty w formie papierowej, a dołączone kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, na każdej stronie dokumentu. Ofertę należy wypełnić w każdym wymaganym polu i rubryce, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać słowo „nie dotyczy”.

**W przypadku składania oferty drogą internetową za pośrednictwem platformy ePUAP, ofertę należy sygnować podpisem elektronicznym weryfikowanym certyfikatem kwalifikowanym.**

5. Złożona oferta powinna zawierać w szczególności:
- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - informację o planowanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
6. Oferty, które zostaną złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania. Odrzuceniu podlegają również oferty:
- nieprawidłowo lub błędnie wypełnione, niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione w wyznaczonym terminie,
  - niezgodne ze wzorem,
  - złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
  - podpisane przez osobę nieuprawnioną.

**7. Do oferty należy załączyć:**

- Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku ze złożeniem oferty na realizację zadania publicznego – **załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia** – oryginał.
- Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- Statut oferenta.
- Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
- Program profilaktyki uzależnień – oryginał.
- Oświadczenia Oferenta w zakresie - oryginał:
  - wypoczynek letni będzie zgłoszony do systemu bazy wypoczynku i zorganizowany zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2020r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (tj. Dz.U. z 2016, poz. 452) – oryginał.
  - wypoczynek letni będzie zgłoszony do właściwego Kuratorium Oświaty w ustawowym terminie,
  - bezwzględnego przestrzegania reżimu sanitarnego obowiązującego w trakcie trwania wypoczynku oraz bieżące dostosowywanie się do obostrzeń sanitarnych

związanych z trwaniem stanu epidemicznego SARS-CoV2 lub zaistnienia innych okoliczności zagrażających życiu, zdrowiu czy bezpieczeństwu dzieci i młodzieży,

- uczestnicy kolonii będą mieć zapewniony dostęp do opieki medycznej,
  - kadra wypoczynku będzie zweryfikowana pod względem spełnienia warunków określonych w art. 92 p ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 1327 z późn. zm.),
  - Oferent dokona weryfikacji osób mających kontakt z dziećmi i młodzieżą podczas organizowanego wypoczynku, na okoliczność zamieszczenia ich danych w rejestrze z dostępem ograniczonym, o sprawcach przestępstw na tle seksualnym, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 152) i żadna z osób nie figuruje we wskazanym rejestrze,
  - wobec Oferenta nie toczy się postępowanie egzekucyjne, ani też nie toczy się postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego.
- g) Polisa ubezpieczenia OC prowadzonej działalności.
- h) Zezwolenie na organizację imprez rekreacyjnych.
- i) Wykaz doświadczenia Oferenta w zakresie organizacji co najmniej 3 (trzech) kolonii dla dzieci i młodzieży – oryginał.

**Kserokopie załączanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.**

#### **§ 6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

##### 1. Tryb postępowania:

- a) w pierwszym etapie oceny ofert konkursowych pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi sprawdza prawidłowość wypełnionych ofert,
- b) Komisja Konkursowa w terminie do 5 dni od dnia zakończenia naboru ofert na posiedzeniu dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert i przedstawia je w formie pisemnej Burmistrzowi Gminy Jedlicze oraz odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych,
- c) Komisja Konkursowa może żądać dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert w czasie oceny formalnej i merytorycznej ofert,
- d) ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Jedlicze,
- e) wyniki oceny końcowej i wykaz przyznanych dotacji zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy Jedlicze, a podmiot składający ofertę o podjęciu decyzji zostanie powiadomiony pisemnie.

##### 2. Oferty będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

- a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego;
- b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie publiczne,
- d) ocena planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, w przypadku o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- f) ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

w przypadku Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Gminę Jedlicze.

3. Burmistrz Gminy Jedlicze może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty;
  - b) żadna z ofert nie spełniała wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

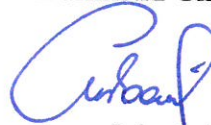
**§ 7. Zrealizowane ogłoszenia na zasadach otwartego konkursu ofert na zadanie publiczne w roku bieżącym i poprzednim, tego samego rodzaju z uwzględnieniem wysokości dotacji:**

Informuję, że w 2019 roku na realizację zadania wydatkowana była kwota 50.000,00 zł, a w 2020 roku przeznaczono kwotę 50 000,00 zł, która z uwagi na wprowadzony stan zagrożenia epidemicznego, nie została wydatkowana.

**§ 8.** Informacji w sprawie konkursu udziela Zofia Antosz - Pełnomocnik Burmistrza ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, tel. 13 448 47 39.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gminy Jedlicze



Jolanta Urbanik